

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣΑθήνα, 14/07/2026
ΑΠ: 12457Ταχυδρομική διεύθυνση: Αναστασίου Τσόχα 36
115 21 ΑθήναΙστοσελίδα: www.iep.edu.gre-mail: gp@iep.edu.grΤηλέφωνο: 213 1335 201
213 1335 219
213 1335 208

**Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας
ως διοικητικό προσωπικό
στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' και λοιπές διατάξεις» (Α' 118) και ιδίως του άρθρου 12, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. την υπό στοιχεία 208017/Γ4/03-12-2018 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Β' 5527),
3. το Προεδρικό Διάταγμα 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
4. τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),
5. την περ. κβ' της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4473/2017 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης» (Α' 78),
6. την παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. τα άρθρα 75-83 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας

- (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
8. τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
 9. την υπό στοιχεία 87038/Γ4/01-08-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 819), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 39283/Γ4/15-4-2024 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης- Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 397), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 48315/Γ4/22-04-2026 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 87038/Γ4/01.8.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 819) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 527),
 10. την υπ' αριθμ. 53/09-07-2026 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί έγκρισης θέσεων προς απόσπαση εκπαιδευτικών/διοικητικών υπαλλήλων ως διοικητικό προσωπικό στο ΙΕΠ και έγκρισης των κριτηρίων επιλογής, καθώς και περί έγκρισης της παρούσας,

προτίθεται να καλύψει ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό με αποσπάσεις εκπαιδευτικών/διοικητικών υπαλλήλων από την 1^η-9-2026 και καλεί όποιον/α επιθυμεί και είναι δικαιούχος να υποβάλει αίτηση αποκλειστικά ηλεκτρονικά από τις **14/07/2026 και ώρα 15:00 έως τις 22/07/2026 και ώρα 15:00**.

1. Εισαγωγή

Το διοικητικό προσωπικό στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) στηρίζει διοικητικά τις οργανικές μονάδες του φορέα, οι αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 του ν. 3966/2011 (Α' 118), όπως ισχύει.

Οι εκπαιδευτικοί/διοικητικοί υπάλληλοι που θα αποσπαστούν βάσει της πρότασης του ΙΕΠ εντάσσονται στο διοικητικό προσωπικό του ΙΕΠ και τοποθετούνται σε οργανική μονάδα του φορέα βάσει των υπηρεσιακών του αναγκών, σύμφωνα και με το άρθρο 63 του ν. 4547/2018 (Α' 102). Οι αποδοχές του αποσπασμένου προσωπικού στο ΙΕΠ βαρύνουν και καταβάλλονται από την οργανική του θέση. Η διάρκεια της απόσπασης στο ΙΕΠ είναι τετραετής.

Η έδρα του ΙΕΠ (Αναστασίου Τσόχα 36, 11521, Αθήνα) αποτελεί και τον τόπο εργασίας του αποσπασμένου προσωπικού. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό του ΙΕΠ, σύμφωνα με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του, «... υποχρεούται στην τήρηση σαραντάωρου ωραρίου εργασίας ανά εβδομάδα ...».

2. Δικαιούχοι αίτησης / Κριτήρια επιλογής

- 2.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι/ες είναι:
- 2.1.1. Μόνιμοι εκπαιδευτικοί της δημόσιας εκπαίδευσης.
 - 2.1.2. Διοικητικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).
 - 2.1.3. Διοικητικοί υπάλληλοι των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και των λοιπών αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ.
 - 2.1.4. Διοικητικοί υπάλληλοι των εποπτευόμενων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ.
- 2.2. Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και η επιθυμητή εμπειρία/γνώση.

Πίνακας 1	
Αντικείμενο απασχόλησης	Επιθυμητή εμπειρία/γνώση
Διοικητική & διαχειριστική υποστήριξη	• αποδεδειγμένη εμπειρία/πιστοποιημένη γνώση στη διαχείριση χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ευρωπαϊκά έργα, ΤΠΑ) ή • αποδεδειγμένη εμπειρία/πιστοποιημένη γνώση στον προγραμματισμό web εφαρμογών με εργαλεία ανοιχτού κώδικα ή/και στη στατιστική επεξεργασία δεδομένων ή/και αποδεδειγμένη εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη δικτύων, χρηστών, server και εφαρμογών LMS, CMS του ΙΕΠ [ιστοσελίδα, ΟΠΣ Επιμόρφωσης (Moodle)] ή/και αποδεδειγμένη εμπειρία/γνώση του AWS της Amazon ή • πτυχίο πληροφορικής και Η/Υ ή • διοικητική εμπειρία σε ζητήματα προμηθειών, διαγωνισμών και συμβάσεων ή • πτυχίο οικονομικών ή λογιστικής ή/και εμπειρία οικονομικής/ λογιστικής διαχείρισης και εκκαθάρισης δαπανών ή • πτυχίο νομικής, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, δημόσιων συμβάσεων και δημόσιας διοίκησης ή • πτυχίο μηχανικού (πολ. μηχανικού ή αρχιτέκτονα, μηχανολόγου, ηλεκτρολόγου)

- 2.3. Επιπλέον, θα συνεκτιμηθούν ενδεικτικά τα εξής:
- 2.3.1. Προηγούμενη διοικητική εμπειρία
 - 2.3.2. Κατάρτιση σε συναφές αντικείμενο
 - 2.3.3. Πιστοποιημένη γνώση/χρήση ψηφιακών τεχνολογιών
 - 2.3.4. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας
- 2.4. Επισημαίνεται ότι ο συνολικός αριθμός των θέσεων που δύναται να καλυφθεί είναι έως τριάντα (30).
- 2.5. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

3. Κωλύματα απόσπασης

3.1. Κωλύματα απόσπασης έχουν όσοι/ες:

- 3.1.1. Είναι στελέχη της εκπαίδευσης και η θητεία τους λήγει κανονικά ή με παράταση μετά τις 31-08-2026. Κατ' εξαίρεση, δύνανται να συμμετάσχουν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον καταθέσουν με την αίτησή τους υπεύθυνη δήλωση πρόθεσης παραίτησης από τη θέση με θητεία. Εάν επιλεγούν με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ απαιτείται έκδοση απόφασης διακοπής της προηγούμενης θητείας τους.
- 3.1.2. Έχουν αποσπαστεί με θητεία, όπως: Υπεύθυνοι Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού, Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών, μέλη των παιδαγωγικών ομάδων των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία κ.ά. και η θητεία αυτή δεν λήγει έως τις 31-08-2026. Κατ' εξαίρεση, δύνανται να συμμετάσχουν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον καταθέσουν με την αίτησή τους υπεύθυνη δήλωση πρόθεσης παραίτησης από τη θέση με θητεία. Εάν επιλεγούν με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ απαιτείται έκδοση απόφασης διακοπής της προηγούμενης θητείας τους.
- 3.1.3. Είναι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του ν. 5224/2025 (Α' 142), που δεν έχουν υπηρετήσει πέντε (5) έτη στην Ε.Α.Ε. μετά τον διορισμό τους, εκ των οποίων τα δύο στην περιοχή διορισμού τους.
- 3.1.4. Είναι νεοδιοριστοι εκπαιδευτικοί Γενικής Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του ν. 5224/2025 (Α' 142), οι οποίοι/ες έως τις 31-08-2026 δεν έχουν συμπληρώσει δύο (02) έτη από τον διορισμό τους. Συνεπώς, δύνανται να υποβάλουν αίτηση απόσπασης εκπαιδευτικοί που διορίστηκαν έως και εντός του Σεπτεμβρίου 2024, ανεξάρτητα εάν έχουν υπηρετήσει την οργανική τους θέση για δύο (2) έτη.
- 3.1.5. Έχουν μεταταχθεί ή αποσπαστεί μέσω ΕΣΚ, δεν έχουν αναλάβει υπηρεσία ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς τους η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη και δεν έχουν παρέλθει δύο (02) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α' 224).
- 3.1.6. Τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26) αδικήματα ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

- 3.1.7. Είναι διοικητικοί υπάλληλοι και δεν έχουν συμπληρώσει διετία από το διορισμό τους σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 68 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26).
- 3.1.8. Είναι διοικητικοί υπάλληλοι που έχουν επιλεγεί ως προϊστάμενοι οργανικής μονάδας και δεν έχει γίνει προηγουμένως δεκτή αίτηση απαλλαγής τους από τα εν λόγω καθήκοντα.

Η μη ύπαρξη των ανωτέρω κωλυμάτων για τους/τις εκπαιδευτικούς/διοικητικούς υπαλλήλους δύναται να προκύπτει και από βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης/οργανικής θέσης, σε περίπτωση που δεν αναγράφονται στο ΠΥΜ.

4. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

- 4.1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να ακολουθήσουν τα κάτωθι βήματα προκειμένου να υποβάλουν την αίτησή τους.
 - 4.1.1. Να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής <https://mitroo.iep.edu.gr/login> και να ακολουθήσουν τις σχετικές οδηγίες.
 - 4.1.2. Να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν το προσωπικό τους προφίλ.
 - 4.1.3. Να υποβάλουν υποχρεωτικά με την αίτησή τους τα κάτωθι:
 - 4.1.3.1. Υπεύθυνη δήλωση μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr> για την πρόθεση παραίτησης από τη θέση με θητεία που κατέχουν. (Απαιτείται μόνο για τις περιπτώσεις υποψηφίων που εμπίπτουν στην ενότητα 3.1.1. και 3.1.2. της παρούσας).
 - 4.1.3.2. Πρόσφατο (εκδοθέν εντός τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων) αναλυτικό Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΠΥΜ), από το οποίο πρέπει να προκύπτουν ρητώς και με σαφήνεια α) η ιδιότητα όπως προβλέπεται στην ενότητα 2.1. και β) η μη ύπαρξη κωλύματος κατά τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.
Για την έκδοσή του ο/η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει σχετική αίτηση για έκδοση ΠΥΜ σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης.
Αν το ΠΥΜ δεν έχει εκδοθεί μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν στην πλατφόρμα των αιτήσεων την πρωτοκολλημένη σχετική αίτηση που υπέβαλαν στην αρμόδια υπηρεσία έκδοσής του και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό μέχρι και τη διεξαγωγή της συνέντευξης.
 - 4.1.3.3. Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της Πρόσκλησης.
 - 4.1.3.4. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδεικτικά έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, π.χ. τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, όπως περιγράφονται στην ενότητα 5.

- 4.2. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση τα ανωτέρω σχετικά, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.
- 4.3. Είναι στη διακριτική ευχέρεια και κρίση της Ειδικής Επιτροπής αξιολόγησης της ενότητας 6 να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και κάθε έγγραφο που κρίνουν απαραίτητο για την αξιολόγηση της αίτησης.
- 4.4. Η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, γνησιότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών/εγγράφων και ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- 4.5. Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.
- 4.6. Υπάρχει δυνατότητα οι υποψήφιοι/ες να καταθέσουν ένα σύντομο κείμενο (έως 3000 χαρακτήρες), ως ενίσχυση της υποψηφιότητάς τους.
- 4.7. Κωλύματα απόσπασης που προβλέπονται από γενική ή ειδική διάταξη εξακολουθούν να ισχύουν.
- 4.8. Με την αίτηση, ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο ΙΕΠ, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

5. Αποδεικτικά έγγραφα

- 5.1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων.
- 5.2. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων νέων τεχνολογιών αποδεικνύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, με πτυχίο, μεταπτυχιακό τίτλο ή με Βεβαίωση Πιστοποίησης Α΄ ή Β΄ επιπέδου Τ.Π.Ε. (μόνο για εκπαιδευτικούς) ή με ειδική βεβαίωση απασχόλησης.
- 5.3. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, με πτυχίο, μεταπτυχιακό τίτλο ή πιστοποιητικό επιπέδου B2 και άνω.
- 5.4. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.

6. Διαδικασία επιλογής, απόσπασης και τοποθέτησης

- 6.1. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα εξετασθούν από Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΠ. Η διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και επιλογής έχει τα ακόλουθα στάδια:
 - 6.1.1. Έλεγχος της πληρότητας του φακέλου βάσει των κριτηρίων της ενότητας 2.

- 6.1.2. Διενέργεια συνεντεύξεων με τους/τις υποψηφίους/ες που έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο υποψηφιότητας. Στη συνέντευξη αξιολογείται το επαγγελματικό προφίλ (γνώση του αντικειμένου απασχόλησης, συναφής προϋπηρεσία και κατάρτιση, διοικητικές ικανότητες, υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά) με συνεκτίμηση του φακέλου υποψηφιότητας καθώς και των στοιχείων προσωπικότητας (αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα) και γενικής συγκρότησης του υποψηφίου. Επισημαίνεται ότι υποψηφιότητα που, κατά τη συνέντευξη και κατά την αποκλειστική και αιτιολογημένη κρίση των μελών της Ειδικής Επιτροπής, κριθεί ότι δεν ανταποκρίνεται σε ικανοποιητικό βαθμό στις απαιτήσεις και υπηρεσιακές ανάγκες του φορέα, λογίζεται ως μη αρκούντως ισχυρή στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και δεν εντάσσεται στον αξιολογικό Πίνακα.
- 6.1.3. Κατάρτιση προσωρινού Πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά, βάσει συγκριτικής αξιολόγησης, κατά την αποκλειστική κρίση της Ειδικής Επιτροπής σε σχέση με τις απαιτήσεις και υπηρεσιακές ανάγκες του φορέα καθώς και α) του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη. Ο προσωρινός Πίνακας αξιολόγησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://iep.edu.gr/>) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
- 6.1.4. Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψηφίους/ες προβλέπεται μόνο στο στάδιο ανάρτησης του προσωρινού Πίνακα αξιολόγησης. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών για την υποβολή ενστάσεων, ο προσωρινός Πίνακας καθίσταται οριστικός (βλ. ενότητα 7 της παρούσης).
- 6.1.5. Εξέταση τυχόν ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ και κατάρτιση οριστικού Πίνακα αξιολόγησης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://iep.edu.gr/>) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του ΙΕΠ ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία για την αποστολή βεβαίωσης περί ύπαρξης ή μη κωλύματος απόσπασης των επιλεγέντων/επιλεγεισών εκπαιδευτικών/διοικητικών υπαλλήλων βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων. Εν συνεχεία όλα τα σχετικά έγγραφα διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΙΘΑ. Η απόσπαση πραγματοποιείται με απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η απόσπαση θα έχει διάρκεια τέσσερα έτη.

Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης υποψηφίου που έχει επιλεγεί, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α από τον πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά έως και ένα σχολικό έτος μετά. Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση θέσεων.

Επισημαίνεται ότι είναι στη διακριτική ευχέρεια και αποκλειστική κρίση του ΙΕΠ να καθορίσει τον ακριβή αριθμό πλήρωσης ή μη θέσεων διοικητικού προσωπικού, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της διοικητικής υπηρεσίας.

7. Ενστάσεις

Επί του προσωρινού Πίνακα, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΙΕΠ: <https://mitroo.iep.edu.gr/login> εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και από ώρα 13:00 και λήγει ώρα 13:00 της καταληκτικής ημέρας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μία φορά για όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής. Θα πρέπει επίσης να είναι επί ποινή απαραδέκτου και συγκεκριμένες. Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (συμβατική ή ηλεκτρονική αλληλογραφία) καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις θα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου όπως αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρισης. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

8. Δημοσίευση, Ιδιωτικότητα και Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η παρούσα Πρόσκληση, όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων –προσωρινών και οριστικών– θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (<https://iep.edu.gr/>).

Η νομική βάση επί της οποίας πραγματοποιείται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων αιτούντων/αιτουσών ορίζεται στο εδ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, όπως ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και ιδιαιτέρως στο άρθρο 5 όπου ορίζεται ότι «οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας».

Οι αιτούντες/σες στο πλαίσιο της παρούσας, αποδέχονται ότι:

- τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - αρχεία, τα οποία θα μεταφορτώσουν και αφορούν στην υποβολή αίτησης συμμετοχής, θα αποθηκευτούν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τους σκοπούς της παρούσης και τις υπηρεσιακές ανάγκες που συνάγονται,

- θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ ανακοίνωση με την οποία θα καλούνται οι υποψήφιοι/ες σε συνέντευξη με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης
- οι απορριφθείσες αιτήσεις (δηλαδή, όσοι δεν καλούνται στη διαδικασία συνέντευξης) θα δημοσιευθούν με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης και την αιτιολογία της απόρριψής τους,
- ο προσωρινός και ο οριστικός πίνακας με αξιολογική σειρά θα δημοσιευθεί με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων και του ονοματεπωνύμου μόνο των επιλεγέντων/επιλεγεισών.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets) στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://support.iep.edu.gr/open.php?topicId=16>.

Ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ του ΙΕΠ

Κωνσταντίνος Λολίτσας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1) Αίτηση για χορήγηση Π.Υ.Μ. (για εκπαιδευτικούς)

Αίτηση

ΠΡΟΣ

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα πατρός:

Α.Δ.Τ.:

Κλάδος-Ειδικότητα:

.....

Οργανική Θέση:

.....

Α.Μ.:

Ταχ/κη δ/νση:

.....

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Θέμα:

.....

.....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε αναλυτικό Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, προκειμένου να το συνυποβάλω με την αίτησή μου στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρόσκλησης του ΙΕΠ, το οποίο να περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές, να βεβαιώνει τη μη ύπαρξη κωλύματος και στο οποίο να αποτυπώνονται ρητώς και με σαφήνεια και τα κάτωθι:

Ότι είμαι:

μόνιμος/η εν ενεργεία εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης.

Και αναφορικά με τα κωλύματα απόσπασης ότι:

α) Δεν είμαι στέλεχος της εκπαίδευσης με θητεία που λήγει μετά τις 31-08-2026 ή είμαι στέλεχος και προσκομίζω Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr> στην οποία δηλώνω την πρόθεση παραίτησης από τη θέση με θητεία.

β) Δεν έχω αποσπαστεί με θητεία ως Υπεύθυνος/η Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού, Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών, μέλος των παιδαγωγικών ομάδων των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία κ.ά. ή έχω αποσπαστεί με θητεία στις ανωτέρω θέσεις και η θητεία λήγει έως τις 31-08-2026 ή έχω αποσπαστεί με θητεία στις ανωτέρω θέσεις και η θητεία λήγει μετά τις 31-08-2026 και προσκομίζω Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr> στην οποία δηλώνω την πρόθεση παραίτησης από τη θέση με θητεία.

- γ) (αφορά μόνο εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης). Είμαι εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του ν. 5224/2025 (Α' 142), και έχω υπηρετήσει πέντε (5) έτη στην Ε.Α.Ε. μετά τον διορισμό μου.
- δ) Είμαι νεοδιόριστος/η εκπαιδευτικός Γενικής Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του ν. 5224/2025 (Α' 142), και έως τις 31-08-2026 έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από τον διορισμό μου.
- ε) Δεν έχω αναλάβει υπηρεσία κατόπιν μετάταξης ή απόσπασης μέσω ΕΣΚ ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς μου η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη, και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α' 224).
- στ) Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία ούτε έχω καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) αδικήματα ούτε μου έχουν επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

(Πόλη), .../.../2026

Ο/Η αιτών/ούσα

2) Αίτηση για χορήγηση Π.Υ.Μ. (για διοικητικούς υπαλλήλους)

Αίτηση

ΠΡΟΣ

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα πατρός:

Α.Δ.Τ.:

Κλάδος-Ειδικότητα:

.....

Οργανική Θέση:

.....

Α.Φ.Μ.:

Ταχ/κη δ/νση:

.....

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Θέμα:

.....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε αναλυτικό Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, προκειμένου να το συνυποβάλω με την αίτησή μου στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκλησης του ΙΕΠ, το οποίο να περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές, να βεβαιώνει τη μη ύπαρξη κωλύματος και στο οποίο να αποτυπώνονται ρητώς και με σαφήνεια τα κάτωθι:

Ότι είμαι:

Διοικητικός/ή υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) ή Διοικητικός/ή υπάλληλος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και των λοιπών αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ ή Διοικητικός/ή υπάλληλος των εποπτευόμενων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ.

Και αναφορικά με τα κωλύματα απόσπασης ότι:

α) Έχει επέλθει διετία από τον διορισμό μου.

β) Δεν έχω επιλεγεί ως προϊστάμενος/η οργανικής μονάδας ή είμαι προϊστάμενος/η οργανικής μονάδας και έχει γίνει δεκτή αίτηση απαλλαγής μου από τα καθήκοντά μου από 01-09-2026.

γ) Δεν έχω αναλάβει υπηρεσία κατόπιν μετάταξης ή απόσπασης μέσω ΕΣΚ ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς μου η εν λόγω απόσπαση/ μετάταξη, και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

δ) Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία ούτε έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26) αδικήματα ούτε μου έχουν επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων

(4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

(Πόλη), / /2026

Ο/Η αιτών/ούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Φωτογραφία 	Ονοματεπώνυμο: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο.
Κλάδος: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο.	A. Εκπαίδευση • Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. • Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. • Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. • Πτυχίο/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. • Άλλος τίτλος Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
Δεξιότητες Πιστοποίηση ΤΠΕ ☐ Επίπεδο Α ☐ Επίπεδο Β ☐ Επίπεδο Β1 ☐ Επίπεδο Β2 ☐	B. Επαγγελματική εμπειρία • Εκπαιδευτική - Διδακτική εμπειρία ○ Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. ○ Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. ○ Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα. ○ Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
Γνώση ξένης γλώσσας Αγγλικά ☐ Γαλλικά ☐ Άλλη ☐ Σημειώστε: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.	

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο.

email: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο.

- **Διοικητική εμπειρία**

- Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
- Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
- Από-Έως: Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.

Γ. Κατάρτιση - Επιμόρφωση (μέχρι 5 προγράμματα)

- Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
- Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
- Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
- Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.
- Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο, αλλιώς σβήστε την κουκίδα.